

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО

«Учебный центр «Витязь»

И.В. Петров



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВИТЯЗЬ»

Тамбов 2017

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение (далее – Положение) определяет порядок и условия приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь» (далее – АНО ДПО «УЦ «Витязь»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Прием на обучение в АНО ДПО «УЦ «Витязь» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 2. Порядок приема на обучение.

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета Тамбовской области.

2.2. При приеме обучающегося АНО ДПО «УЦ «Витязь» обязан ознакомить его с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными актами Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В зависимости от вида образовательной программы, обучающийся предоставляет в Организацию следующие сведения:

2.3.1. По образовательной программе профессиональной подготовки частных охранников:

- Заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес места жительства, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных;

- Договор об оказании платных образовательных услуг

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- Также от поступающего могут быть потребованы другие документы, если это установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.2. По образовательной программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программе повышения квалификации охранников»:

- Заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес места жительства, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных;

- Договор об оказании платных образовательных услуг

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- Копия документа о профессиональном обучении на частного охранника;

- Копия удостоверения частного охранника;

- Также от поступающего могут быть потребованы другие документы, если это установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.3. По дополнительной общеразвивающей программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

- Заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес места жительства, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных;

- Договор об оказании платных образовательных услуг

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- Также от поступающего могут быть потребованы другие документы, если это установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.4. По дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций:

Заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес места жительства, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных;

- Договор об оказании платных образовательных услуг

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- Копия документа о высшем образовании;

- Копия удостоверения частного охранника;
- Также от поступающего могут быть потребованы другие документы, если это установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме на обучение несовершеннолетнего, договор заключается с его законным представителем, заявление пишется его законным представителем. Организация опирается на локальный акт – Правила приеме учащихся (детей) в АНО ДПО «УЦ «Витязь».

### 3. Порядок зачисления.

3.1. Зачисление в группу осуществляется только после подачи заявления, подписания договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости обучения. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, размер платы за обучение и иные условия. По решению директора Организации отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение полностью или частично.

3.2. Зачисление обучающегося производится приказом директора АНО ДПО «УЦ «Витязь».

3.3. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

